

証明書申込書(賢明女子学院短期大学卒業生用)

		申込日		年 月 日				
フリガナ								
氏名		卒業時氏名		改姓名				
生年月日		昭和 年(西暦 年) 月 日生						
現住所		〒						
連絡先 日の9:00~17:00に確実に連絡がとれるもの。		電話番号		携帯電話				
		勤務先及び電話番号						
		メールアドレス		その他				
所属		本科 (英語・家政・生活学・福祉支援学) 科 (家政・食物・生活学・食物栄養学) 専攻						
		専攻科 (英語・家政・食物・食物栄養学) 専攻						
卒業・修了年月		本科		昭和・平成 年(西暦 年) 月 卒業・退学				
		専攻科		昭和・平成 年(西暦 年) 月 修了・退学				
		科目等履修他		昭和・平成 年(西暦 年) 月 ~ 昭和・平成 年(西暦 年) 月 修学				
使用目的		一般就職・資格就職(栄養士、介護福祉士、教職)・進学・資格取得(資格名) 通信教育・留学・その他()						
提出先								
受取方法		(郵送・窓口) 郵送の場合(普通・速達)						
種類・通数	証明書種類		必要なものに ○	手数料	通数	証明書発行対象	発行番号	
	本科	和文	卒業証明書		200円/通	通	本科を卒業された方	
			成績証明書		200円/通	通	本学で単位を修得された方	
		英文	卒業証明書		200円/通	通	本科を卒業された方	
			成績証明書		200円/通	通	英語科を1988年3月以降に卒業された方	
	専攻科	和文	修了証明書		200円/通	通	専攻科を修了された方	
			成績証明書		200円/通	通	専攻科で単位を修得された方	
		英文	修了証明書		200円/通	通	専攻科英語専攻を修了された方	
			成績証明書		200円/通	通	英語科を1988年3月以降に卒業された方	
	その他()				通	詳細は、お問い合わせください		
手数料合計				円				
注意事項		<p>1 手数料は、窓口にお申込みの場合は現金で、郵送の場合は郵便切手でご用意ください。</p> <p>2 本人確認のため、公的機関発行の身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)のコピーをご用意ください。</p> <p>3 お申込み時に提出していただく書類は、証明書発行業務以外の目的には利用いたしません。</p>						

事務室使用欄	理事長	事務局長	作成	受付

証明書送付時用 宛名シール	〒	—
	
	
 様	