

賢明女子学院高等学校（卒業生用）【証明書交付申請書】

申請日 年 月 日

証明を受ける者	卒業年月	西暦 年 月 卒業	回生	卒業時のクラス担任	卒業証明書のみの場合は不要 先生	
	ふりかな 卒業時の氏名	氏名ローマ字表記（英文発行の場合）				
	ふりかな 現在の氏名	氏名ローマ字表記（英文発行の場合）				
	生年月日	西暦 年 月 日				
	住 所	〒 —				
	電話番号	日中連絡可能な番号 — —				
	使用目的					
	提出先 正式名称					

代理人	氏 名		証明を受ける者との 続柄	
	住 所	〒 —		
	電話番号	日中連絡可能な番号 — —		

証明書申込	各種証明書		発行手数料	通数	計
	和文	卒業証明書	200円	通	円
		成績証明書	200円	通	円
		調査書	200円	通	円
		推薦書	200円	通	円
		単位修得証明書	200円	通	円
	英文	卒業証明書	200円	通	円
		成績証明書	200円	通	円
	受取方法	☐ 本校窓口	—		
		☐ 郵送(レターパック)	430円		
	合計金額と本紙を,現金書留封筒で送付してください			合計金額	円

〔送付先〕
〒670-0012 姫路市本町68番地
賢明女子学院高等学校事務室 証明書係

受付	発行者	受渡日(窓口・発送)
		年 月 日